

ZWFW

国家政务服务平台标准

C 0109.2-2018

国家政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求

2018-10-09 发布

2018-10-09 实施

国务院办公厅电子政务办公室 发布

目 次

前言	V
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 缩略语	1
5 政务服务事项基本目录及实施清单信息要素.....	1
5.1 政务服务事项基本目录要素.....	1
5.2 政务服务事项实施清单要素.....	2
5.2.1 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项要素.....	2
5.2.1.1 基本信息.....	2
5.2.1.2 扩展信息.....	4
5.2.1.3 材料目录信息.....	6
5.2.1.4 收费项目信息.....	7
5.2.1.5 常见问题解答.....	8
5.2.2 处罚类事项要素.....	8
5.2.2.1 基本信息.....	8
5.2.2.2 常见问题解答.....	9
5.2.3 征收类事项要素.....	10
5.2.3.1 基本信息.....	10
5.2.3.2 材料目录信息.....	11
5.2.3.3 常见问题解答.....	12
5.2.4 强制、检查类事项要素.....	13
5.2.4.1 基本信息.....	13
5.2.4.2 常见问题解答.....	14
5.2.5 公共服务类事项要素.....	14
5.2.5.1 基本信息.....	14
5.2.5.2 扩展信息.....	16
5.2.5.3 材料目录信息.....	19
5.2.5.4 收费项目信息.....	19
5.2.5.5 常见问题解答.....	20
6 政务服务事项办件信息要素	20
6.1 办件受理信息	20
6.2 办件过程信息	22
6.3 办件结果信息	23
6.4 特别程序信息	23
6.5 材料目录信息	24
7 区划内实施主体信息	25
8 政务服务事项基本目录及实施清单要素编制说明.....	25

8.1	政务服务事项基本目录要素编制说明.....	25
8.2	政务服务事项实施清单要素编制说明.....	26
8.2.1	许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项要素.....	26
8.2.1.1	基本信息.....	26
8.2.1.2	扩展信息.....	29
8.2.1.3	材料目录信息.....	32
8.2.1.4	收费项目信息.....	34
8.2.1.5	常见问题解答.....	34
8.2.2	处罚类事项要素.....	35
8.2.2.1	基本信息.....	35
8.2.2.2	常见问题解答.....	37
8.2.3	征收类事项要素.....	38
8.2.3.1	基本信息.....	38
8.2.3.2	材料目录信息.....	41
8.2.3.3	常见问题解答.....	42
8.2.4	强制、检查类事项.....	43
8.2.4.1	基本信息.....	43
8.2.4.2	常见问题解答.....	45
8.2.5	公共服务类事项要素.....	45
8.2.5.1	基本信息.....	45
8.2.5.2	扩展信息.....	48
8.2.5.3	材料目录信息.....	51
8.2.5.4	收费项目信息.....	52
8.2.5.5	常见问题解答.....	53
8.2.6	区划内实施主体信息.....	53
9	代码说明	54
9.1	行政区划代码	54
9.2	事项类型	54
9.3	事项状态	54
9.4	权力来源	54
9.5	行使层级	55
9.6	通办范围	55
9.7	实施主体性质	55
9.8	时限单位	56
9.9	服务对象	56
9.10	收取方式	56
9.11	办件类型	56
9.12	办理形式	57
9.13	业务动作	57
9.14	办理结果	57
9.15	网上办理深度	57
9.16	面向法人事项主题分类.....	58
9.17	面向自然人事项主题分类.....	59
9.18	材料类型	61

9.19 材料形式 61

9.20 材料必要性 61

9.21 审批结果类型 61

9.22 来源渠道 62

9.23 征收种类 62

9.24 证件类型 62

9.25 特别程序种类 63

9.26 是否 63

9.27 满意度 64

附录 A （资料性附录） 办理流程示例 65

A.1 办理流程格式 65

A.2 办理流程示例 65

前 言

C0109《国家政务服务平台政务服务事项基本目录及实施清单》分为两个部分：

——第1部分：编码要求；

——第2部分：要素要求。

本部分为 C0109 的第 2 部分。

本部分按照 GB/T 1.1-2009 给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本部分由国务院办公厅电子政务办公室提出并归口。

本部分起草单位：国务院办公厅电子政务办公室、浙江省人民政府办公厅、广东省人民政府办公厅、江西省人民政府办公厅、四川省人民政府办公厅、南京市政务服务管理办公室、中央党校（国家行政学院）电子政务研究中心、中国电子技术标准化研究院。

本部分主要起草人：卢向东、尹智刚、马运领、陈治佳、徐云、李景曦、孔令军、王赞萃、李松渊、孙杨、张军、钱学文、李恒训、王益民、宋彭旭、魏华、赵菁华、王立建。

国家政务服务平台政务服务事项基本目录及实施清单

第 2 部分：要素要求

1 范围

C0109的本部分规定了政务服务事项基本目录、实施清单和办件的要素编制要求。
本部分适用于各级政务服务平台的基本目录、实施清单和办件的要素编制。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

20172674-T-244 电子证照 元数据规范

GB/T 2260-2007 中华人民共和国行政区划代码

GB/T 5271.1-2000 信息技术 词汇 第1部分：基本术语

GB/T 10113-2003 分类与编码通用术语

GB/T 17969.8-2010 信息技术 开放系统互连 OSI登记机构操作规程 第8部分：通用唯一标识符（UUID）的生成和登记及其用作ASN.1客体标识符部件

GA/T 2000.156-2016 公安信息代码 第156部分：常用证件代码

C 0109.1-2018 国家政务服务平台政务服务事项基本目录及实施清单 第1部分：编码要求

国办函〔2016〕108号 国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知

3 术语和定义

GB/T 10113-2003、GB/T 5271.1-2000、C 0109.1-2018 界定的术语和定义适用于本文件。

4 缩略语

下列缩略语适用于本部分：

UUID 通用唯一标识（Universally Unique Identifier）

5 政务服务事项基本目录及实施清单信息要素

5.1 政务服务事项基本目录要素

政务服务事项基本目录要素见表 1。

表 1 政务服务事项基本目录要素

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	
行使层级	代码“行使层级”	是	基本目录行使层级有国家级、省级、市级、县级，可以多个层级组合，用符号“^”隔开，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2 政务服务事项实施清单要素

5.2.1 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项要素

5.2.1.1 基本信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息要素见表2。

表 2 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	政务服务事项的来源依据
权力来源	代码“权力来源”	是	见表 45
行使层级	代码“行使层级”	是	实施清单行使层级有国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，实施清单的行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章

表 2 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	
实施主体	自由文本	是	办理具体政务服务事项的机构名称
实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	见表 48
实施主体编码	自由文本	是	统一社会信用代码
委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，该项必填
法定办结时限	自由文本	是	某一政务服务事项法规条款明确的具体办结时限
法定办结时限单位	代码“时限单位”	是	见表 49
法定办结时限说明	自由文本	否	
承诺办结时限	自由文本	是	对外承诺办结时限，无承诺办结期限的应与法定办结期限一致
承诺办结时限单位	代码“时限单位”	是	见表 49
承诺办结时限说明	自由文本	否	
受理条件	自由文本	是	法规和文件列明的具体条件
办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申请、受理、审查、决定、制证发证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图
是否收费	代码“是否”	是	见表 67
收费依据	自由文本	否	在此处填写或在收费信息表中填写。若本要素有值，将忽略收费项目信息表中的收费依据内容
服务对象	代码“服务对象”	是	服务对象（见表 50）可以多个对象组合，用符号“^”隔开
办件类型	代码“办件类型”	是	见表 52
办理形式	代码“办理形式”	否	办理形式（见表 53）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
到办事现场次数	自由文本	是	
特别程序	自由文本	是	无特别程序，填报“无”
移动端是否对接单点登录	代码“是否”	是	见表 67

表 2 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
移动端办理地址	自由文本	否	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动端事项办理的中间处理页面地址
计算机端是否对接单点登录	代码“是否”	是	见表 67
计算机端在线办理跳转地址	自由文本	否	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统计算机端事项办理的中间处理页面地址
办理地点	自由文本	是	具体承办单位所在地点
办理时间	自由文本	是	
咨询方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种咨询方式
监督投诉方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种投诉方式
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2.1.2 扩展信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息要素见表3。

表 3 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
是否进驻政务大厅	代码“是否”	是	见表 67
通办范围	代码“通办范围”	否	依申请 6 类事项通办范围有：全国、全省、全市、全县、全镇（乡、街道），代码见表 47

表 3 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息（续）

名称	值域	必填项	备注
联办机构	自由文本	否	同一事项有两个以上实施主体，可以填写多个联办机构，用符号“^”隔开
中介服务	自由文本	否	法定涉及的中介服务
数量限制	自由文本	否	有数量限制的行政许可是指由于客观条件的限制，一个地区、在一段时期内，对于从事某种活动只能发放一定数量的行政许可。如果许可证申请人取得该项许可后限额即满，那么其他的申请人就不能再申请此项许可
审批结果类型	代码“审批结果类型”	是	可以多个组合，用符号“^”隔开，见表 62
审批结果名称	自由文本	否	
审批结果样本	自由文本	否	
是否支持预约办理	代码“是否”	否	见表 67
是否支持网上支付	代码“是否”	是	见表 67
是否支持物流快递	代码“是否”	是	见表 67
是否支持自助终端办理	代码“是否”	否	见表 67
面向自然人事项主题分类	代码“面向自然人事项主题分类”	否	服务对象为自然人时，该项必填，面向自然人事项主题分类（见表 58）可以多个组合，用符号“^”隔开
面向自然人地方特色主题分类	自由文本	否	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报特色主题分类的中文名称，可以多个组合，用符号“^”隔开
面向法人事项主题分类	代码“面向法人事项主题分类”	否	服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填，面向法人事项主题分类（见表 57）可以多个组合，用符号“^”隔开
面向法人地方特色主题分类	自由文本	否	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报特色主题分类的中文名称，可以多个组合，用符号“^”隔开
是否网办	代码“是否”	是	见表 67

表 3 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息（续）

名称	值域	必填项	备注
网上办理深度	代码“网上办理深度”	否	是否网办为“是”时该项必填，可以多个组合，用符号“^”隔开，见表 56
网办地址	自由文本	否	是否网办为“是”时该项必填
必须现场办理原因说明	自由文本	否	办事人必须到现场办理的情况进行说明
乡镇街道名称	自由文本	否	
乡镇街道代码	自由文本	否	统一社会信用代码
村居社区名称	自由文本	否	
村居社区代码	自由文本	否	统一社会信用代码
扩展字段	自由文本	否	预留备用扩展字段，未来扩展使用； <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <FIELDS> <FIELD> <NAME></NAME> --名称 <FORMAT></FORMAT> --数据类型 <TYPE><![CDATA[]]></TYPE> --数据格式 <RANGE></RANGE> --值域 <ISNEED></ISNEED> --是否必填 <REMARK><![CDATA[]]></REMARK> --备注 </FIELD> ... </FIELDS>

5.2.1.3 材料目录信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息要素见表4。

表 4 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章

表 4 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息（续）

名称	值域	必填项	备注
材料名称	自由文本	是	
材料类型	代码“材料类型”	否	见表 59
材料形式	代码“材料形式”	否	见表 60
材料必要性	代码“材料必要性”	是	见表 61
空白表格	自由文本	否	
示例样表	自由文本	否	
来源渠道	代码“来源渠道”	否	见表 63
来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，请说明部门
纸质材料份数	自由文本	否	
纸质材料规格	自由文本	否	
填报须知	自由文本	否	
受理标准	自由文本	否	
要求提供材料的依据	自由文本	否	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据
备注	自由文本	否	
排序	自由文本	是	

5.2.1.4 收费项目信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项收费项目信息要素见表5。

表 5 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项收费项目信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
收费项目名称	自由文本	是	
收费标准	自由文本	是	

表 5 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项收费项目信息（续）

名称	值域	必填项	备注
收费依据	自由文本	否	在此处填写或在基本信息表填写
是否允许减免	代码“是否”	否	见表 67
允许减免依据	自由文本	否	
备注	自由文本	否	
排序	自由文本	是	

5.2.1.5 常见问题解答

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项常见问题解答要素见表6。

表 6 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项常见问题解答

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
问题	自由文本	是	
解答	自由文本	是	
排序	自由文本	是	

5.2.2 处罚类事项要素

5.2.2.1 基本信息

处罚类事项基本信息要素见表7。

表 7 处罚类事项基本信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	政务服务事项的来源依据
权力来源	代码“权力来源”	是	见表 45

表 7 处罚类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
行使层级	代码“行使层级”	是	实施清单行使层级有国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，实施清单的行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	
实施主体	自由文本	是	办理具体政务服务事项的机构名称
实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	见表 48
实施主体编码	自由文本	是	统一社会信用代码
委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，该项必填
法定办结时限	自由文本	否	某一政务服务事项法规条款明确的具体办结时限
法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	见表 49
法定办结时限说明	自由文本	否	
办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如立案、调查、取证、处罚决定、听证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图
咨询方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种咨询方式
监督投诉方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种投诉方式
处罚的行为、种类、幅度	自由文本	是	
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2.2.2 常见问题解答

处罚类事项常见问题解答要素见表8。

表 8 处罚类事项常见问题解答

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填, 见 C0109.1-2018 的第 6 章
问题	自由文本	是	
解答	自由文本	是	
排序	自由文本	是	

5.2.3 征收类事项要素

5.2.3.1 基本信息

征收类事项基本信息要素见表9。

表 9 征收类事项基本信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	政务服务事项的来源依据
权力来源	代码“权力来源”	是	见表 45
行使层级	代码“行使层级”	是	实施清单行使层级有国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，实施清单的行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填, 见 C0109.1-2018 的第 6 章
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	

表 9 征收类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
实施主体	自由文本	是	办理具体政务服务事项的机构名称
实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	见表 48
实施主体编码	自由文本	是	统一社会信用代码
委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，该项必填
法定办结时限	自由文本	否	某一政务服务事项法规条款明确的具体办结时限
法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	见表 49
法定办结时限说明	自由文本	否	
是否涉及征收（税）费减免的审批	代码“是否”	否	见表 67
征收种类	代码“征收种类”	否	见表 64
办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申报、核税、缴纳、完税等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图
咨询方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种咨询方式
监督投诉方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种投诉方式
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2.3.2 材料目录信息

征收类事项材料目录信息要素见表10。

表 10 征收类事项材料目录信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章

表 10 征收类事项材料目录信息（续）

名称	值域	必填项	备注
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
材料名称	自由文本	是	
材料类型	代码“材料类型”	否	见表 59
材料形式	代码“材料形式”	否	见表 60
材料必要性	代码“材料必要性”	是	见表 61
空白表格	自由文本	否	
示例样表	自由文本	否	
来源渠道	代码“来源渠道”	否	见表 63
来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，请说明部门
纸质材料份数	自由文本	否	
纸质材料规格	自由文本	否	
填报须知	自由文本	否	
受理标准	自由文本	否	
要求提供材料的依据	自由文本	否	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据
备注	自由文本	否	
排序	自由文本	是	

5.2.3.3 常见问题解答

征收类事项常见问题解答要素见表11。

表 11 征收类事项常见问题解答

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
问题	自由文本	是	

表 11 征收类事项常见问题解答（续）

名称	值域	必填项	备注
解答	自由文本	是	
排序	自由文本	是	

5.2.4 强制、检查类事项要素

5.2.4.1 基本信息

强制、检查类事项基本信息要素见表12。

表 12 强制、检查类事项基本信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	政务服务事项的来源依据
权力来源	代码“权力来源”	是	见表 45
行使层级	代码“行使层级”	是	实施清单行使层级有国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，实施清单的行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	
实施主体	自由文本	是	办理具体政务服务事项的机构名称
实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	见表 48
实施主体编码	自由文本	是	统一社会信用代码
委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，该项必填

表 12 强制、检查类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
法定办结时限	自由文本	否	某一政务服务事项法规条款明确的具体办结时限
法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	见表 49
法定办结时限说明	自由文本	否	
办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（立案、调查取证、终结报告、复议等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图
咨询方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种咨询方式
监督投诉方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种投诉方式
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2.4.2 常见问题解答

强制、检查类事项常见问题解答要素见表13。

表 13 强制、检查类事项常见问题解答

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
问题	自由文本	是	
解答	自由文本	是	
排序	自由文本	是	

5.2.5 公共服务类事项要素

5.2.5.1 基本信息

公共服务类事项基本信息要素见表14。

表 14 公共服务类事项基本信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
事项类型	代码“事项类型”	是	事项类型见 C0109.1-2018 的 4.4
设定依据	自由文本	是	政务服务事项的来源依据
行使层级	代码“行使层级”	是	公共服务事项实施清单行使层级有国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级、村（社区）级和分级管理，实施清单的行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
事项状态	代码“事项状态”	是	见表 44
事项版本	自由文本	是	
实施主体	自由文本	是	办理具体政务服务事项的机构名称
实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	见表 48
实施主体编码	自由文本	是	统一社会信用代码
委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，该项必填
法定办结时限	自由文本	否	某一政务服务事项法规条款明确的具体办结时限
法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	见表 49
法定办结时限说明	自由文本	否	
承诺办结时限	自由文本	否	对外承诺办结时限
承诺办结时限单位	代码“时限单位”	否	见表 49
承诺办结时限说明	自由文本	否	
受理条件	自由文本	是	法规和文件列明的具体条件
办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求，并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图

表 14 公共服务类事项基本信息（续）

名称	值域	必填项	备注
是否收费	代码“是否”	是	见表 67
收费依据	自由文本	否	在此处填写或在收费项目信息表中填写。若本要素有值，将忽略收费项目信息表中的收费依据内容
服务对象	代码“服务对象”	是	服务对象（见表 50）可以多个对象组合，用符号“^”隔开
办件类型	代码“办件类型”	是	见表 52
办理形式	代码“办理形式”	否	办理形式（见表 53）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
到办事现场次数	自由文本	是	
特别程序	自由文本	是	无特别程序，填报“无”
移动端是否对接单点登录	代码“是否”	是	见表 67
移动端办理地址	自由文本	否	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动端事项办理的中间处理页面地址
计算机端是否对接单点登录	代码“是否”	是	见表 67
计算机端在线办理跳转地址	自由文本	否	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统计算机端事项办理的中间处理页面地址
办理地点	自由文本	是	具体承办单位所在地点
办理时间	自由文本	是	
咨询方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种咨询方式
监督投诉方式	自由文本	是	包括电话、信件、邮件等多种投诉方式
计划生效日期	自由文本	否	
计划取消日期	自由文本	否	

5.2.5.2 扩展信息

公共服务类事项扩展信息要素见表15。

表 15 公共服务类事项扩展信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填, 见 C0109.1-2018 的第 6 章
是否进驻政务大厅	代码“是否”	是	见表 67
通办范围	代码“通办范围”	否	公共服务通办范围有: 全国、全省、全市、全县、全镇(乡、街道), 代码见表 47
联办机构	自由文本	否	同一事项有两个以上实施主体, 可以填写多个联办机构, 用符号“^”隔开
中介服务	自由文本	否	法定涉及的中介服务
办理结果类型	代码“审批结果类型”	是	可以多个组合, 用符号“^”隔开, 见表 62
办理结果名称	自由文本	否	
办理结果样本	自由文本	否	
是否支持预约办理	代码“是否”	否	见表 67
是否支持网上支付	代码“是否”	是	见表 67
是否支持物流快递	代码“是否”	是	见表 67
是否支持自助终端办理	代码“是否”	否	见表 67
面向自然人事项主题分类	代码“面向自然人事项主题分类”	否	服务对象为自然人时, 该项必填, 面向自然人事项主题分类(见表 58) 可以多个组合, 用符号“^”隔开
面向自然人地方特色主题分类	自由文本	否	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时, 填报特色主题分类的中文名称, 可以多个组合, 用符号“^”隔开
面向法人事项主题分类	代码“面向法人事项主题分类”	否	服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时, 该项必填, 面向法人事项主题分类(见表 57) 可以多个组合, 用符号“^”隔开

表 15 公共服务类事项扩展信息（续）

名称	值域	必填项	备注
面向法人地方特色主题分类	自由文本	否	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报特色主题分类的中文名称，可以多个组合，用符号“^”隔开
是否网办	代码“是否”	是	见表 67
网上办理深度	代码“网上办理深度”	否	是否网办为“是”时该项必填，可以多个组合，用符号“^”隔开，见表 56
网办地址	自由文本	否	是否网办为“是”时该项必填
必须现场办理原因说明	自由文本	否	办事人必须到现场办理的情况进行说明
乡镇街道名称	自由文本	否	
乡镇街道代码	自由文本	否	统一社会信用代码
村居社区名称	自由文本	否	
村居社区代码	自由文本	否	统一社会信用代码
扩展字段	自由文本	否	预留备用扩展字段，未来扩展使用； <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <FIELDS> <FIELD> <NAME></NAME> --名称 <FORMAT></FORMAT> --数据类型 <TYPE><![CDATA[]]></TYPE> --数据格式 <RANGE></RANGE> --值域 <ISNEED></ISNEED> --是否必填 <REMARK><![CDATA[]]></REMARK> --备注 </FIELD> ... </FIELDS>

5.2.5.3 材料目录信息

公共服务类事项材料目录信息要素见表16。

表 16 公共服务类事项材料目录信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
材料名称	自由文本	是	
材料类型	代码“材料类型”	否	见表 59
材料形式	代码“材料形式”	否	见表 60
材料必要性	代码“材料必要性”	是	见表 61
空白表格	自由文本	否	
示例样表	自由文本	否	
来源渠道	代码“来源渠道”	否	见表 63
来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，请说明部门
纸质材料份数	自由文本	否	
纸质材料规格	自由文本	否	
填报须知	自由文本	否	
受理标准	自由文本	否	
要求提供材料的依据	自由文本	否	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据
备注	自由文本	否	
排序	自由文本	是	

5.2.5.4 收费项目信息

公共服务类事项收费项目信息要素见表17。

表 17 公共服务类事项收费项目信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填, 见 C0109.1-2018 的第 6 章
收费项目名称	自由文本	是	
收费标准	自由文本	是	在此处填写或在基本信息表填写
收费依据	自由文本	否	
是否允许减免	代码“是否”	否	见表 67
允许减免依据	自由文本	否	
备注	自由文本	否	
排序	自由文本	是	

5.2.5.5 常见问题解答

公共服务类事项常见问题解答要素见表18。

表 18 公共服务类事项常见问题解答

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	有业务办理项时该项必填, 见 C0109.1-2018 的第 6 章
问题	自由文本	是	
解答	自由文本	是	
排序	自由文本	是	

6 政务服务事项办件信息要素

6.1 办件受理信息

政务服务事项办件受理信息要素见表19。

表 19 政务服务事项办件受理信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
办件编号	自由文本	是	政务服务事项办件编号须是唯一编号，可在已有办件编号前加 2 位行政区划代码区分地域；也可使用 31 位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号
基本编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 4 章
实施编码	自由文本	是	见 C0109.1-2018 的第 5 章
业务办理项编码	自由文本	否	如果有业务办理项时该项必填，见 C0109.1-2018 的第 6 章
事项名称	自由文本	是	政务服务事项的具体名称
事项版本	自由文本	是	
申请人名称	自由文本	是	
申请人类型	代码“服务对象”	是	见表 50
申请人证件类型	代码“证件类型”	是	申请人证件类型（见表 65）可为多个，用符号“^”隔开
申请人证件号码	自由文本	是	申请人证件编号可为多个，用符号“^”隔开
申请时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
申请类型	代码“办理形式”	是	见表 53
法定代表人	自由文本	否	申请人证件类型为营业执照或申请人类型为企业法人、事业法人、社会组织法人时，则该要素必填
联系人/代理人姓名	自由文本	否	
联系人/代理人证件类型	代码“证件类型”	否	见表 65
联系人/代理人证件号码	自由文本	否	
联系人手机号码	自由文本	否	
邮编	自由文本	否	

表 19 政务服务事项办件受理信息（续）

名称	值域	必填项	备注
通讯地址	自由文本	否	
受理部门	自由文本	是	
受理部门编码	自由文本	是	区划内实施主体统一社会信用代码
受理人员	自由文本	否	
受理时间	自由文本	是	办件受理时间 格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
受理文书编号	自由文本	否	
办件摘要	自由文本	否	
办件类型	代码“办件类型”	是	见表 52
承诺办结时间	自由文本	否	对外承诺办结时限。 格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss

6.2 办件过程信息

政务服务事项办件过程信息要素见表20。

表 20 政务服务事项办件过程信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
办件编号	自由文本	是	政务服务事项办件编号须是唯一编号，可在已有办件编号前加 2 位行政区划代码区分地域；也可使用 31 位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号
业务动作	代码“业务动作”	是	见表 54
办理环节名称	自由文本	是	
办理人姓名	自由文本	是	
办理意见	自由文本	是	
环节开始时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
环节结束时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
备注	自由文本	否	

6.3 办件结果信息

政务服务事项办结果件信息要素见表21。

表 21 政务服务事项办件结果信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
办件编号	自由文本	是	政务服务事项办件编号须是唯一编号，可在已有办件编号前加 2 位行政区划代码区分地域；也可使用 31 位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号
办结人员姓名	自由文本	否	
办结时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
办理结果	代码“办理结果”	是	见表 55
结果证照名称	自由文本	否	结果证照名称可填入多个结果证照名称，用符号“^”隔开
结果证照编号	自由文本	否	结果证照编号可填入多个结果证照编号，用符号“^”隔开
办件结果描述	自由文本	否	
是否快递递送结果	代码“是否”	是	见表 67
满意度	代码“满意度”	否	见表 68
备注	自由文本	否	

6.4 特别程序信息

特别程序信息表是在特别程序结束之后上报，政务服务事项特别程序信息要素见表22。

表 22 政务服务事项特别程序信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
办件编号	自由文本	是	政务服务事项办件编号须是唯一编号，可在已有办件编号前加 2 位行政区划代码区分地域；也可使用 31 位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号

表 22 政务服务事项特别程序信息（续）

名称	值域	必填项	备注
特别程序种类	代码“特别程序种类”	是	种类包括延长审批和除延长审批之外的情况（如书面审查、实地核查、招标与拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审、技术审查、听证、听取利害关系人意见、集体审查、法律法规或规章规定的其他审查方式等），见表 66
特别程序种类名称	自由文本	是	
特别程序开始时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
特别程序启动理由或依据	自由文本	是	
申请人	自由文本	否	
特别程序结束时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
特别程序结果	自由文本	否	
特别程序办理意见	自由文本	否	
办理人	自由文本	否	
备注	自由文本	否	

6.5 材料目录信息

政务服务事项材料目录信息要素见表23。

表 23 政务服务事项材料目录信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
办件编号	自由文本	是	政务服务事项办件编号须是唯一编号，可在已有办件编号前加 2 位行政区划代码区分地域；也可使用 31 位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号
材料名称	自由文本	是	
收取方式	代码“收取方式”	是	见表 51
收取数量	自由文本	否	记录所收取申请材料数量
附件名称	自由文本	否	
备 注	自由文本	否	

7 区划内实施主体信息

区划内实施主体信息要素见表24。

表 24 区划内实施主体信息

名称	值域	必填项	备注
记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识码由国家政务服务平台组织架构动态管理系统生成
部门名称	自由文本	是	事项所属部门的部门全称
部门简称	自由文本	是	事项所属部门的部门简称
组织机构代码	自由文本	否	事项所属部门的组织机构代码
统一社会信用代码	自由文本	是	事项所属部门的统一社会信用代码
部门是否存在并且行使政务服务事项	代码“是否”	是	见表 67
排序	自由文本	是	

8 政务服务事项基本目录及实施清单要素编制说明

8.1 政务服务事项基本目录要素编制说明

政务服务事项基本目录要素编制说明见表25。

表 25 政务服务事项基本目录编制说明

序号	信息要素	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：道路货运经营许可 必填项
3	基本编码	基本目录的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 4 章） 必填项
4	事项类型	基本目录的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：行政许可 必填项

表 25 政务服务事项基本目录编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
5	设定依据	基本目录的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项基本目录设定相关的条、款、项，避免全文引用 必填项
6	行使层级	基本目录的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级，可以多个层级组合，用符号“^”隔开，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
7	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项
8	事项版本	基本目录的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
9	计划生效日期	事项预设的开始生效日期
10	计划取消日期	事项预设的取消生效日期

8.2 政务服务事项实施清单要素编制说明

8.2.1 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项要素

8.2.1.1 基本信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息要素编制说明见表26。

表 26 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息编制说明

序号	信息要素	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：中国公民因私出国护照 必填项
3	基本编码	填报事项的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 4 章） 必填项

表 26 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
4	事项类型	填报事项的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：行政许可 必填项
5	设定依据	填报政务服务事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致 必填项
6	权力来源	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 45 必填项
7	行使层级	事项的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
8	实施编码	填报事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 5 章） 必填项
9	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 的第 6 章）
10	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项
11	事项版本	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
12	实施主体	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：江苏省南京市公安局 必填项
13	实施主体性质	填报实施主体的性质，见表 48 必填项
14	实施主体编码	实施主体统一社会信用代码 必填项
15	委托部门	当实施主体性质为受委托组织时，填报委托部门的名称，否则无需填写
16	法定办结时限	填报政务服务事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10 必填项
17	法定办结时限单位	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 49 必填项
18	法定办结时限说明	填报法定办结时限说明

表 26 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
19	承诺办结时限	填报某一政务服务事项对外承诺的办结时限（承诺时限不得超过法定时限），无承诺办结期限的应与法定办结期限一致。例如：5 必填项
20	承诺办结时限单位	填报承诺办结时限单位，承诺办结时限单位见表 49 必填项
21	承诺办结时限说明	填报承诺办结时限说明
22	受理条件	填报法规和文件列明的该事项的受理条件 必填项
23	办理流程	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申请、受理、审查、决定、制证发证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：申请，申请说明； 第二步：受理，受理说明； 第三步：决定，决定说明； 第四步：制证发证，制证发证说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写 必填项
24	是否收费	填报该事项是否收费 必填项
25	收费依据	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，忌全文引用。例如：《国家计委、财政部关于调整新版因私护照收费标准的通知》（计价格[2000]293 号）……。在此处填写或在收费项目信息表中填写，若本要素有值，将忽略收费信息表中的收费依据内容
26	服务对象	填报服务对象的类型，服务对象类型（见表 50）可以多个对象组合，用符号“^”隔开 必填项
27	办件类型	填报办件的类型，办件类型见表 52 必填项
28	办理形式	填报该事项的办理形式，办理形式（见表 53）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
29	到办事现场次数	填报办事人至少需要到现场办事地点多少次，才能把事情办成。例如：2 必填项

表 26 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项基本信息编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
30	特别程序	填报该事项的特别程序，无特别程序，填报“无”，有特别程序，填报特别程序说明 必填项
31	移动端是否对接单点登录	移动端是否对接了国家政务服务平台单点登录 必填项
32	移动端办理地址	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动端事项办理的中间处理页面地址
33	计算机端是否对接单点登录	计算机端是否对接了国家政务服务平台单点登录 必填项
34	计算机端在线办理跳转地址	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统计算机端事项办理的中间处理页面地址
35	办理地点	填报具体承办单位所在地点，例如：江苏省南京市江东中路 265 号南京市政务服务中心 2 层 1 号窗口。按照国办函（2016）108 号文件中要求填写 必填项
36	办理时间	如果不同季节接待时间不同的，要求详细描述。示例 1：上午 9:00~12:00，下午 13:30~17:00。示例 2：春季（3 月 1 日~7 月 14 日）：上午 8:30~11:00，下午 14:00~18:00；夏季（7 月 15 日~9 月 30 日）：上午 8:30~12:00，下午 15:30~18:00；秋冬季（10 月~2 月）：上午 8:30~11:30，下午 13:30~17:30 必填项
37	咨询方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：1、咨询电话：025-68505427；2、网上咨询地址：江苏政务服务网 www.jszwfw.gov.cn 必填项
38	监督投诉方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-68505315 必填项
39	计划生效日期	填报事项，计划开始生效日期
40	计划取消日期	填报事项，计划取消生效日期

8.2.1.2 扩展信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息要素编制说明见表27。

表 27 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 的第 6 章）
5	是否进驻政务大厅	填报该事项是否进驻政务大厅 必填项
6	通办范围	依申请 6 类事项通办范围有：全国、全省、全市、全县、全镇（乡、街道），代码见表 47
7	联办机构	两个或两个以上同级实施主体联合办理时须填报联办机构，可以填写多个联办机构，用符号“^”隔开
8	中介服务	填报法定涉及的中介服务名称。例如：项目可行性研究报告编制
9	数量限制	填报该事项是否有数量限制。若有数量限制的，需填写限制条件和具体数量。无审批数量限制的，应写明“无”。例如：事项按照季度进行限制，每个季度的申报数量限制 1000，超出该数量不允许申报
10	审批结果类型	填报事项产生的审批结果类型，可以多个组合，用符号“^”隔开，审批结果类型见表 62 必填项
11	审批结果名称	填报事项的审批结果名称
12	审批结果样本	填报事项产生的审批结果样本，证照、批文采用安全通用的文件格式，图片清晰美观，图片中涉及的企业、个人信息须隐藏
13	是否支持预约办理	填报该事项是否支持预约
14	是否支持网上支付	填报该事项是否支持网上支付 必填项
15	是否支持物流快递	填报该事项是否支持快递寄送 必填项

表 27 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息编制说明（续）

序号	名称	填表说明
16	是否支持自助终端办理	填报该事项是否支持自助终端办理
17	面向自然人事项主题分类	填报该事项面向自然人的主题分类（见表 58）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为自然人时，该项必填
18	面向自然人地方特色主题分类	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
19	面向法人事项主题分类	填报该事项面向法人的主题分类（见表 57）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填
20	面向法人地方特色主题分类	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
21	是否网办	填报该事项是否可以网办 必填项
22	网上办理深度	填报该事项网上办理深度情况，是否网办为“是”时该项必填，网上办理深度（见表 56）可以多个组合，用符号“^”隔开
23	网办地址	填报该事项的网办地址，是否网办为“是”时该项必填
24	必须现场办理原因说明	对办事人必须到现场办理的情况进行说明
25	乡镇街道名称	填报行使该事项的乡镇街道名称
26	乡镇街道代码	填报行使该事项的乡镇街道统一社会信用代码
27	村居社区名称	填报行使该事项的村居社区名称
28	村居社区代码	填报行使该事项的村居社区统一社会信用代码

表 27 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项扩展信息编制说明（续）

序号	名称	填表说明
29	扩展字段	预留备用扩展字段，未来扩展使用 <pre><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <FIELDS> <FIELD> <NAME></NAME> --名称 <FORMAT></FORMAT> --数据类型 <TYPE><![CDATA[]]></TYPE> --数据格式 <RANGE></RANGE> --值域 <ISNEED></ISNEED> --是否必填 <REMARK><![CDATA[]]></REMARK> --备注 </FIELD> ... </FIELDS></pre>

8.2.1.3 材料目录信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息要素编制说明见表28。

表 28 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 的第 6 章）
5	材料名称	填报材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表 必填项
6	材料类型	填报材料类型，材料类型见表 59
7	材料形式	填报材料形式，材料形式见表 60
8	材料必要性	填报该材料是否一定必要，材料必要性见表 61 必填项

表 28 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项材料目录信息编制说明（续）

序号	名称	填表说明
9	空白表格	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致。例如：中国公民出入境证件申请表（空白）
10	示例样表	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理。例如：中国公民出入境证件申请表（已填）
11	来源渠道	填报该材料的来源渠道，见表 63
12	来源渠道说明	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
13	纸质材料份数	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
14	纸质材料规格	填报纸质材料的规格。例如：A4
15	填报须知	填报申请人填报须知。例如：1、本表以自愿为原则…。2、本表内容应真实反映…。3、填写内容不准确的，依据…
16	受理标准	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实…。2、符合国家相关法律法规，并且…
17	要求提供材料的依据	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据
18	备注	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
19	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.1.4 收费项目信息

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项收费项目信息要素编制说明见表29。

表 29 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项收费项目信息编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 的第 6 章）
5	收费项目名称	填报收费项目名称。例如：价格鉴定费 必填项
6	收费标准	填报事项的收费标准。例如：1、普通护照申请, 每本 160 元；2、加注, 每个 20 元 必填项
7	收费依据	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，忌全文引用。例如：《国家计委、财政部关于调整新版因私护照收费标准的通知》（计价格[2000]293 号）……。在此处填写或在基本信息表中填写
8	是否允许减免	填报该收费项能否减免
9	允许减免依据	若该收费项允许减免，填报减免依据，需定位到条、款、项，忌全文引用
10	备注	填报收费事项的备注说明。例如：1、对小微企业免征；2、缴费的时间:每周一上午 9:00 到下午 5:00；3、缴费环节:办事项审批通过后
11	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.1.5 常见问题解答

许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项常见问题解答要素编制说明见表30。

表 30 许可、给付、奖励、确认、裁决、其他类事项常见问题解答编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 的第 6 章）
5	问题	办理该事项时，申请人经常提出的问题。例如：注意事项 必填项
6	解答	填报对应常见问题的回答。例如：1、本受理点接受江苏省内户籍居民（含单位已出具意见的登记备案国家工作人员，不包括现役军人）的申请…… 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.2 处罚类事项要素

8.2.2.1 基本信息

处罚类事项基本信息要素编制说明见表31。

表 31 处罚类事项基本信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	该条信息记录唯一标识，本记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的规定 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：对买卖或者以其他形式非法转让土地的行为的行政处罚 必填项

表 31 处罚类事项基本信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
3	基本编码	填报事项的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 的第 4 章） 必填项
4	事项类型	填报事项的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：行政处罚 必填项
5	设定依据	填报政务服务事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致 必填项
6	权力来源	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 45 必填项
7	行使层级	事项的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
8	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
9	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
10	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项
11	事项版本	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
12	实施主体	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：广东省发展和改革委员会 必填项
13	实施主体性质	填报实施主体的性质，见表 48 必填项
14	实施主体编码	实施主体统一社会信用代码 必填项
15	委托部门	当实施主体性质为受委托组织时，填报委托部门的名称，否则无需填写
16	法定办结时限	填报政务服务事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	填报行政处罚法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 49
18	法定办结时限说明	填报法定办结时限说明

表 31 处罚类事项基本信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
19	办理流程	描述所涉及的法定程序和环节要求（如立案、调查、取证、处罚决定、听证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：立案，立案说明； 第二步：调查，调查说明； 第三步：取证，取证说明； 第四步：决定，决定说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写 必填项
20	咨询方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：020-12358 必填项
21	监督投诉方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：1、投诉电话：020-83138615；2、网上投诉地址：广东省发展和改革委员会 http://www.gddrc.gov.cn 必填项
22	处罚的行为、种类、幅度	填报事项处罚的行为、种类、幅度 必填项
23	计划生效日期	填报事项，计划开始生效日期
24	计划取消日期	填报事项，计划取消生效日期

8.2.2.2 常见问题解答

处罚类事项常见问题解答要素编制说明见表32。

表 32 处罚类事项常见问题解答要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	该条信息记录唯一标识，本记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的规定 必填项

表 32 处罚类事项常见问题解答要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	问题	填报办理该事项时，申请人经常提出的问题。例如：处罚通知书下达后，被处罚人在何处缴纳罚款？ 必填项
6	解答	填报对应常见问题的回答。例如：被处罚人需要在三个工作日内，前往当地的交通管理大队缴纳罚款 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.3 征收类事项要素

8.2.3.1 基本信息

征收类事项基本信息要素编制说明见表33。

表 33 征收类事项基本信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：城市维护建设税征收 必填项
3	基本编码	填报事项的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 4 章） 必填项

表 33 征收类事项基本信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
4	事项类型	填报事项的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：行政征收 必填项
5	设定依据	填报政务服务事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致 必填项
6	权力来源	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 45 必填项
7	行使层级	事项的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
8	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
9	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
10	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项
11	事项版本	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
12	实施主体	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：广州市国土资源和规划委员会 必填项
13	实施主体性质	填报实施主体的性质，见表 48 必填项
14	实施主体编码	实施主体统一社会信用代码 必填项
15	委托部门	当实施主体性质为受委托组织时，填写委托部门的名称，否则无需填报
16	法定办结时限	填报政务服务事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 49

表 33 征收类事项基本信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
18	法定办结时限说明	填报法定办结时限说明
19	是否涉及征收（税）费减免的审批	填报该事项是否涉及征收（税）费减免的审批
20	征收种类	填报征收种类，见表 64
21	办理流程	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申报、核税、缴纳、完税等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：申报，申报说明； 第二步：核税，核税说明； 第三步：缴纳，缴纳说明； 第四步：完税，完税说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写 必填项
22	咨询方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：020-12366 必填项
23	监督投诉方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：1、投诉电话：020-12366-1-4；2、网上投诉地址：广东省国家税务局 http://www.gd-n-tax.gov.cn 必填项
24	计划生效日期	填报事项，计划开始生效日期
25	计划取消日期	填报事项，计划取消生效日期

8.2.3.2 材料目录信息

征收类事项材料目录信息要素编制说明见表34。

表 34 征收类事项材料目录信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	材料名称	填报材料名称 必填项
6	材料类型	填报材料类型，材料类型见表 59
7	材料形式	填报材料形式，材料形式见表 60
8	材料必要性	填报该材料是否一定必要，材料必要性见表 61 必填项
9	空白表格	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致
10	示例样表	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理
11	来源渠道	填报该材料的来源渠道，见表 63
12	来源渠道说明	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
13	纸质材料份数	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3

表 34 征收类事项材料目录信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
14	纸质材料规格	填报纸质材料的规格。例如：A4
15	填报须知	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
16	受理标准	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
17	要求提供材料的依据	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
18	备注	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
19	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.3.3 常见问题解答

征收类事项常见问题解答要素编制说明见表35。

表 35 征收类事项常见问题解答要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	问题	办理该事项时，申请人经常提出的问题。例如：办理“征收海洋渔业资源增殖保护费”需要携带哪些材料？ 必填项
6	解答	填报对应常见问题的回答。例如：1. 持有效渔业捕捞许可证；2. 有效渔业船舶登记证书；3. 有效渔业船舶检验证书... 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.4 强制、检查类事项

8.2.4.1 基本信息

强制、检查类事项基本信息要素编制说明见表36。

表 36 强制、检查类事项基本信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：公众聚集场所开业、使用前消防安全检查 必填项
3	基本编码	填报事项的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 4 章） 必填项
4	事项类型	填报事项的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：行政检查 必填项
5	设定依据	填报政务服务事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致 必填项
6	权力来源	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 45 必填项
7	行使层级	事项的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级和分级管理，行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
8	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
9	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
10	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项

表 36 强制、检查类事项基本信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
11	事项版本	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
12	实施主体	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：南京市公安消防局 必填项
13	实施主体性质	填报实施主体的性质，见表 48 必填项
14	实施主体编码	实施主体统一社会信用代码 必填项
15	委托部门	当实施主体性质为受委托组织时，填写委托部门的名称，否则无需填报
16	法定办结时限	填报政务服务事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 49
18	法定办结时限说明	填报法定办结时限说明
19	办理流程	描述所涉及的法定程序和环节要求（如立案、调查取证、终结报告、复议等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：立案，立案说明； 第二步：调查取证，调查取证说明； 第三步：终结报告，终结报告说明； 第四步：复议，复议说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写 必填项
20	咨询方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：025-68505228 必填项
21	监督投诉方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-96119 必填项
22	计划生效日期	填报事项，计划开始生效日期
23	计划取消日期	填报事项，计划取消生效日期

8.2.4.2 常见问题解答

强制、检查类事项常见问题解答要素编制说明见表37。

表 37 强制、检查类事项常见问题解答要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	问题	办理该事项时，申请人经常提出的问题，无问题，填报“无”。例如：哪些公众聚集场所需要在使用（营业）前申报消防安全检查？ 必填项
6	解答	填报对应常见问题的回答。例如：1、影剧院、录像厅、礼堂等演出、放映场所；2、舞厅、卡拉 ok 厅等歌舞娱乐场所…… 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.5 公共服务类事项要素

8.2.5.1 基本信息

公共服务类事项基本信息要素编制说明见表38。

表 38 公共服务类事项扩基本信息要素编制说明

序号	信息要素	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项名称	填报事项的名称，1、国家政务服务平台政务服务事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施政务服务，其政务服务事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其政务服务事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：档案查阅服务 必填项

表 38 公共服务类事项扩基本信息要素编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
3	基本编码	填报事项的基本编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 4 章） 必填项
4	事项类型	填报事项的所属类型（见 C0109.1-2018 的 4.4）。例如：公共服务 必填项
5	设定依据	填报政务服务事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致 必填项
6	行使层级	公共服务事项的行使层级，行使层级类型有：国家级、省级、市级、县级、镇（乡、街道）级、村（社区）级和分级管理，行使层级为 1 个，行使层级代码见 C0109.1-2018 的 5.4 必填项
7	实施编码	填报事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
8	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
9	事项状态	基本目录当前的状态，事项状态见表 44 必填项
10	事项版本	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1 必填项
11	实施主体	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：浙江省杭州市档案局 必填项
12	实施主体性质	填报实施主体的性质，见表 48 必填项
13	实施主体编码	实施主体统一社会信用代码 必填项
14	委托部门	当实施主体性质为受委托组织时，填报委托部门的名称，否则无需填写
15	法定办结时限	填报政务服务事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10

表 38 公共服务类事项扩基本信息要素编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
16	法定办结时限单位	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 49
17	法定办结时限说明	填报法定办结时限说明
18	承诺办结时限	填报某一政务服务事项对外承诺的办结时限（承诺时限不得超过法定时限）。例如：5
19	承诺办结时限单位	填报承诺办结时限单位，承诺办结时限单位见表 50
20	承诺办结时限说明	填报承诺办结时限说明
21	受理条件	填报法规和文件列明的该事项的受理条件 必填项
22	办理流程	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申请、受理、审查、决定等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或文本说明+流程图。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：申请，申请说明； 第二步：受理，受理说明； 第三步：审查，审查说明； 第四步：决定，决定说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写 必填项
23	是否收费	填报该事项是否收费 必填项
24	收费依据	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，忌全文引用
25	服务对象	填报服务对象的类型，服务对象类型（见表 50）可以多个对象组合，用符号“^”隔开 必填项

表 38 公共服务类事项扩基本信息要素编制说明（续）

序号	信息要素	填表说明
26	办件类型	填报办件的类型，办件类型见表 52 必填项
27	办理形式	填报该事项的办理形式，办理形式（见表 53）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
28	到办事现场次数	填报办事人至少需要到现场办事地点多少次，才能把事情办成。例如：2 必填项
29	特别程序	填报该事项的特别程序，无特别程序，填报“无”，有特别程序，填报特别程序说明 必填项
30	移动端是否对接单点登录	移动端是否对接了国家政务服务平台单点登录 必填项
31	移动端办理地址	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动端事项办理的中间处理页面地址
32	计算机端是否对接单点登录	计算机端是否对接了国家政务服务平台单点登录 必填项
33	计算机端在线办理跳转地址	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统计算机端事项办理的中间处理页面地址
34	办理地点	填报具体承办单位所在地点，例如：杭州市下城区香积寺路 3 号 2 楼 207 查阅大厅。按照国办函〔2016〕108 号文件中要求填写 必填项
35	办理时间	如果不同季节接待时间不同的，要求详细描述。示例 1：上午 9:00~12:00，下午 13:30~17:00。示例 2：春季（3 月 1 日~7 月 14 日）：上午 8:30~11:00，下午 14:00~18:00；夏季（7 月 15 日~9 月 30 日）：上午 8:30~12:00，下午 15:30~18:00；秋冬季（10 月~2 月）：上午 8:30~11:30，下午 13:30~17:30 必填项
36	咨询方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：0571-85115308 必填项
37	监督投诉方式	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：0571-85118312 必填项
38	计划生效日期	填报事项，计划开始生效日期
39	计划取消日期	填报事项，计划取消生效日期

8.2.5.2 扩展信息

公共服务类事项扩展信息要素编制说明见表39。

表 39 公共服务类事项扩展信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	是否进驻政务大厅	填报该事项是否进驻政务大厅 必填项
6	通办范围	填报公共服务事项的通办范围，通办范围有：全国、全省、全市、全县、全镇（乡、街道），代码见表 47
7	联办机构	两个或两个以上同级实施主体联合办理时须填报联办机构，可以填写多个联办机构，用符号“^”隔开
8	中介服务	填报法定涉及的中介服务名称
9	办理结果类型	填报事项产生的办理结果类型，可以多个组合，用符号“^”隔开，办理结果类型见表 62 必填项
10	办理结果名称	填报事项的办理结果名称
11	办理结果样本	填报事项产生的办理结果样本
12	是否支持预约办理	填报该事项是否支持预约
13	是否支持网上支付	填报该事项是否支持网上支付 必填项
14	是否支持物流快递	填报该事项是否支持快递寄送 必填项

表 39 公共服务类事项扩展信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
15	是否支持自助终端办理	填报该事项是否支持自助终端办理
16	面向自然人事项主题分类	填报该事项面向自然人的主题分类（见表 58）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为自然人时，该项必填
17	面向自然人地方特色主题分类	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
18	面向法人事项主题分类	填报该事项面向法人的主题分类（见表 57）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填
19	面向法人地方特色主题分类	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
20	是否网办	填报该事项是否可以网办 必填项
21	网上办理深度	填报该事项网上办理深度情况，是否网办为“是”时该项必填，网上办理深度（见表 56）可以多个组合，用符号“^”隔开
22	网办地址	填报该事项的网办地址，是否网办为“是”时该项必填
23	必须现场办理原因说明	对办事人必须到现场办理的情况进行说明
24	乡镇街道名称	填报行使该事项的乡镇街道名称
25	乡镇街道代码	填报行使该事项的乡镇街道统一社会信用代码
26	村居社区名称	填报行使该事项的村居社区名称
27	村居社区代码	填报行使该事项的村居社区统一社会信用代码

表 39 公共服务类事项扩展信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
28	扩展字段	预留备用扩展字段，未来扩展使用 <pre><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <FIELDS> <FIELD> <NAME></NAME> --名称 <FORMAT></FORMAT> --数据类型 <TYPE><![CDATA[]]></TYPE> --数据格式 <RANGE></RANGE> --值域 <ISNEED></ISNEED> --是否必填 <REMARK><![CDATA[]]></REMARK> --备注 </FIELD> ... </FIELDS></pre>

8.2.5.3 材料目录信息

公共服务类事项材料目录信息要素编制说明见表40。

表 40 公共服务类事项材料目录信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	材料名称	填报材料名称。例如：存档登记表 必填项
6	材料类型	填报材料类型，材料类型见表 59
7	材料形式	填报材料形式，材料形式见表 60
8	材料必要性	填报该材料是否一定必要，材料必要性见表 61 必填项
9	空白表格	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致

表 40 公共服务类事项材料目录信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
10	示例样表	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理
11	来源渠道	填报该材料的来源渠道，见表 63
12	来源渠道说明	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
13	纸质材料份数	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
14	纸质材料规格	填报纸质材料的规格。例如：A4
15	填报须知	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则…。2、本表内容应真实反映…。3、填写内容不准确的，依据…
16	受理标准	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实…。2、符合国家相关法律法规，并且…
17	要求提供材料的依据	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据
18	备注	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
19	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.5.4 收费项目信息

公共服务类事项收费项目信息要素编制说明见表41。

表 41 公共服务类事项收费项目信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	收费项目名称	填报收费项目名称 必填项

表 41 公共服务类事项收费项目信息要素编制说明（续）

序号	名称	填表说明
6	收费标准	填报事项的收费标准 必填项
7	收费依据	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，忌全文引用。在此处填写或在基本信息表中填写
8	是否允许减免	填报该收费项能否减免
9	允许减免依据	若该收费项允许减免，填报减免依据，需定位到条、款、项，忌全文引用
10	备注	填报收费事项的备注说明
11	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.5.5 常见问题解答

公共服务类事项常见问题解答要素编制说明见表42。

表 42 公共服务类事项常见问题解答要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
2	事项唯一标识	事项记录唯一标识取值符合 GB/T 17969.8-2010 的要求 必填项
3	实施编码	事项的实施编码（详细说明见 C0109.1-2018 第 5 章） 必填项
4	业务办理项编码	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填（详细说明见 C0109.1-2018 第 6 章）
5	问题	办理该事项时，申请人经常提出的问题，无问题，填报“无” 必填项
6	解答	填报对应常见问题的回答 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

8.2.6 区划内实施主体信息

区划内实施主体信息要素编制说明见表43。

表 43 区划内实施主体信息要素编制说明

序号	名称	填表说明
1	记录唯一标识	记录唯一标识码由国家政务服务平台组织架构动态管理系统生成 必填项
2	部门名称	填报事项所属部门的部门名称。例如：浙江省发展和改革委员会 必填项
3	部门简称	填报事项所属部门的部门简称，例如：浙江省发改委 必填项
4	组织机构代码	填报事项所属部门的组织机构代码
5	统一社会信用代码	填报事项所属部门的统一社会信用代码 必填项
6	部门是否存在并且行使政务服务事项	部门是否存在，并行使政务服务事项 必填项
7	排序	排序值越大，该环节越靠前 必填项

9 代码说明

9.1 行政区划代码

行政区划代码以2位数字表示，行政区划代码见C0109.1-2018的4.3。

9.2 事项类型

事项类型代码以2位数字表示，用于标识事项类型，事项类型代码见C0109.1-2018的4.4。

9.3 事项状态

事项状态代码以1位数字表示，代码见表44。

表 44 事项状态代码

代码	事项状态
1	在用
2	暂停
3	取消

9.4 权力来源

权力来源代码以1位数字表示，代码见表45。

表 45 权力来源代码

代码	权力来源
1	法定本级行使
2	上级下放
3	上级授权
4	同级授权
5	上级委托
6	同级委托

9.5 行使层级

行使层级代码以1位数字表示，用于标识事项行使层级，行使层级代码见C0109.1-2018的5.4。

海关等垂直管理体制部门，在编制实施清单，无法使用行政区划层级区分本垂直管理体制内的实施主体层级关系时，其局（署、会）、直属、隶属区分层级关系。

9.6 通办范围

通办范围代码以1位数字表示，代码见表47。

表 47 通办范围代码

代码	通办范围
1	全国
2	全省
3	全市
4	全县
5	全镇（乡、街道）
6	跨村（社区）

9.7 实施主体性质

实施主体性质代码以1位数字表示，代码见表48。

表 48 实施主体性质代码

代码	实施主体性质
1	法定机关
2	授权组织
3	受委托组织

9.8 时限单位

时限单位代码以1位数字表示，用于标识法定时限、承诺时限等时限单位，代码见表49。

表 49 时限单位代码

代码	时限单位
1	工作日

9.9 服务对象

服务对象代码以1位数字表示，代码见表50。

表 50 服务对象代码

代码	服务对象
1	自然人
2	企业法人
3	事业法人
4	社会组织法人
5	非法人企业
6	行政机关
9	其他组织

9.10 收取方式

收取方式代码以1位数字表示，代码见表51。

表 51 收取方式代码

代码	收取方式
1	收取纸质材料
2	上传电子文件
3	证照库引用

9.11 办件类型

办件类型代码以1位数字表示，代码见表52。

表 52 办件类型代码

代码	办件类型
1	即办件
2	承诺件

9.12 办理形式

办理形式代码以1位数字表示，代码见表53。

表 53 办理形式代码

代码	办理形式
1	窗口办理
2	网上办理
3	快递申请

9.13 业务动作

业务动作代码以1位数字表示，代码见表54。

表 54 业务动作代码

代码	业务动作
1	通过
2	退回
9	其他

9.14 办理结果

办理结果代码以1位数字表示，代码见表55。

表 55 办理结果代码

代码	办理结果
0	不予批准
1	批准
2	转报
3	终止办件

9.15 网上办理深度

网上办理深度代码以1位数字表示，代码见表56。

表 56 网上办理深度代码

代码	网上办理深度
1	互联网咨询
2	互联网收件
3	互联网预审
4	互联网受理
5	互联网办理

表 56 网上办理深度代码（续）

代码	网上办理深度
6	互联网办理结果信息反馈
7	互联网电子证照反馈
9	其他

9.16 面向法人事项主题分类

面向法人事项主题分类引用国办函〔2016〕108号中的主题分类，在引用内容基础之上增加代码为998“地方特色分类”，代码以3位数字表示，编码范围为001～999，用于标识面向法人事项主题分类，代码见表57。

表 57 面向法人事项主题分类代码

代码	面向法人事项主题分类
005	设立变更
010	准营准办
015	资质认证
020	年检年审
025	税收财务
030	人力资源
035	社会保障
040	投资审批
045	融资信贷
050	抵押质押
055	商务贸易
060	招标采购
065	海关口岸
070	涉外服务
075	农林牧渔
085	国土和规划建设
090	交通运输
095	环保绿化

表 57 面向法人事项主题分类代码（续）

代码	面向法人事项主题分类
100	应对气候变化
105	水务气象
110	医疗卫生
115	科技创新
120	文体教育
125	知识产权
130	民族宗教
135	质量技术
140	检验检疫
145	安全生产
150	公安消防
155	司法公证
160	公用事业
165	法人注销
170	档案文物
998	地方特色分类
999	其他

9.17 面向自然人事项主题分类

面向自然人事项主题分类引用国办函〔2016〕108号中的主题分类，在引用内容基础之上增加代码为998“地方特色分类”，代码以3位数字表示，编码范围为001~999，用于标识面向自然人事项主题分类，代码见表58。

表 58 面向自然人事项主题分类代码

代码	面向自然人事项主题分类
005	生育收养
010	户籍办理
015	民族宗教
020	教育科研
025	入伍服役

表 58 面向自然人事项主题分类代码（续）

代码	面向自然人事项主题分类
030	就业创业
035	设立变更
040	准营准办
045	抵押质押
050	职业资格
055	纳税缴费
060	婚姻登记
065	优待抚恤
070	规划建设
075	住房保障
085	社会保障（社会保险、社会救助）
090	证件办理
095	交通出行
100	旅游观光
105	出境入境
110	消费维权
115	公共安全
120	司法公证
125	知识产权
130	环保绿化
135	文化体育
140	公用事业
145	医疗卫生
150	离职退休
155	死亡殡葬
998	地方特色分类
999	其他

9.18 材料类型

材料类型代码以1位数字表示，代码见表59。

表 59 材料类型代码

代码	材料类型
1	原件
2	复印件
3	原件和复印件

9.19 材料形式

材料形式代码以1位数字表示，代码见表60。

表 60 材料形式代码

代码	材料形式
1	纸质
2	电子
3	纸质、电子

9.20 材料必要性

材料必要性代码以1位数字表示，代码见表61。

表 61 材料必要性代码

代码	材料必要性
1	必要
2	非必要
3	容缺后补

9.21 审批结果类型

审批结果类型代码以2位数字表示，代码见表62。

表 62 审批结果类型代码

代码	审批结果类型
10	证照
20	批文
30	其他
99	无

9.22 来源渠道

来源渠道代码以2位数字表示，代码见表63。

表 63 来源渠道代码

代码	来源渠道
10	申请人自备
20	政府部门核发
99	其他

9.23 征收种类

征收种类代码以1位数字表示，代码见表64。

表 64 征收种类代码

代码	征收种类
1	税收
2	行政事业性收费
9	其他

9.24 证件类型

证件类型代码以数字表示，证件类型代码常见类型及其代码见表代码见表65，证件类型代码引用GA/T 2000.156-2016、20172674-T-244。

表 65 证件类型代码

代码	证件类型
001	统一社会信用代码证
099	其他法人或其他组织有效证件
111	居民身份证
112	临时居民身份证
113	户口簿
114	中国人民解放军军官证
115	中国人民武装警察部队警官证
117	出生医学证明
118	中国人民解放军士兵证
119	中国人民武装警察部队士兵证
120	中国人民解放军文职人员证

表 65 证件类型代码（续）

代码	证件类型
122	中国人民武装警察部队文职人员证
154	居住证
411	外交护照
412	公务护照
413	公务普通护照
414	普通护照
415	旅行证
418	外国人旅行证
511	台湾居民来往大陆通行证
516	港澳居民来往内地通行证
553	外国人永久居留身份证
554	外国人居留证或居留许可
555	外国人临时居留证
791	外交人员身份证明
792	境外人员身份证明
813	驻华机构证明
821	营业执照
830	律师事务所执业许可证
999	其他

9.25 特别程序种类

特别程序种类代码以1位数字表示，代码见表66。

表 66 特别程序种类代码

代码	特别程序种类
1	延长审批
2	除延长审批之外的情况

9.26 是否

是否代码以1位数字表示，代码见表67。

表 67 是否代码

代码	是否
1	是
0	否

9.27 满意度

满意度代码以1位数字表示，代码见表68。

表 68 满意度代码

代码	满意度
1	很不满意
2	不满意
3	基本满意
4	满意
5	很满意

附 录 A

(资料性附录)

办理流程示例

A.1 办理流程格式

```
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://www.w3school.com.cn" targetNamespace="http://www.w3school.com.cn" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="FLOW">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="TYPE" type="xs:string"/>
        <xs:element name="CONTENT" type="xs:string"/>
        <xs:element name="FILE" type="xs:string"/>
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="FILENAME" type="xs:string"/>
            <xs:element name="FILECONTENT" type="xs:string"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

A.2 办理流程示例

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<FLOW>
  <TYPE> </TYPE> --1:文本说明 2:流程图二进制流的 base64 字符串 3:文本与流程图二进制流的 base64 字符串
  <CONTENT><![CDATA[]]></CONTENT> --文本说明
  <FILE>
    <FILENAME><![CDATA[]]></FILENAME> --流程图文件全名
    <FILECONTENT><![CDATA[]]></FILECONTENT> --流程图二进制流的 base64 字符串
  </FILE>
</FLOW>
```

注:内容填写在 CDATA[] 内